



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAINS
Estado de Minas Gerais



PREFEITURA MUNICIPAL DE
PAINS

2025/2028

Publicado no Quadro de Avisos
Prefeitura Municipal de Pains - MG.
Conforme Lei Municipal
nº 1.201/2013

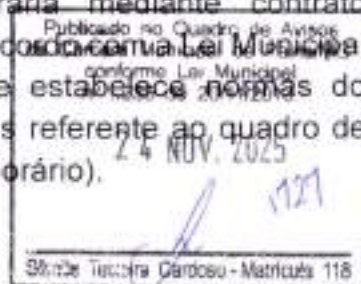
24 NOV 2025

Nome: Lívia Maria da Silveira
CPF: 136.656.356-59

PROCESSO SELETIVO 041/2025

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
PARA PREENCHIMENTO DO QUADRO DE
PESSOAL DA PREFEITURA MUNICIPAL
DE PAINS – MG.**

O Prefeito Municipal de Pains, atendendo à necessidade temporária de excepcional interesse público, para fins de contratação temporária mediante contrato administrativo, com fundamento no art. 37, IX da CF e de acordo com a Lei Municipal nº. 1.201/2013, inciso IV, torna pública a realização e estabelece normas do Processo Seletivo Simplificado para provimento de vagas referente ao quadro de pessoal da Administração Municipal (preenchimento temporário).



1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 - O Processo Seletivo Simplificado será regido por este instrumento convocatório e coordenado pela Comissão do Processo Seletivo, designada pelo Prefeito Municipal de Pains.

1.2 - A seleção dos candidatos será publicada no mural de avisos da Prefeitura e no mural da Câmara Municipal de Pains, em conformidade com legislação vigente.

1.3 - O chamamento dos candidatos obedecerá à ordem decrescente de classificação.

1.4 - Serão ofertados os cargos de Serviçal, Recepcionista, Auxiliar Administrativo da Saúde, Enfermeiro Supervisor Plantonista e Farmacêutico Bioquímico.

2 - DO OBJETO / LOCAL DE TRABALHO

2.1 - Constitui objeto do presente edital a seleção de servidores para comporem, em caráter temporário, o quadro funcional da Prefeitura Municipal de Pains, nos cargos de **Serviçal, Recepcionista, Auxiliar Administrativo da Saúde, Enfermeiro Supervisor Plantonista e Farmacêutico Bioquímico**, nos termos da Lei Municipal nº. 1.201/2013, inciso IV e, mediante as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

2.2 - Os servidores contratados prestarão serviços nos locais determinados pela Secretaria Municipal de Saúde.



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAINS
Estado de Minas Gerais



3 - DO CARGO, DO NÚMERO DE VAGAS, DA CARGA HORÁRIA, DA ESCOLARIDADE E DA REMUNERAÇÃO

3.1 - Os cargos, o número de vagas, a carga horária a escolaridade e a remuneração estabelecida pelo Município, a saber, como consta no Anexo I deste edital.

4 - DAS ATRIBUIÇÕES

As atribuições a serem desenvolvidas pelos contratados estão previstas no Anexo II deste edital.

5 - DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA INSCRIÇÃO

5.1 - Antes de iniciar sua inscrição, o candidato deverá conhecer este Instrumento Convocatório e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos para se candidatar ao Processo Seletivo Simplificado.

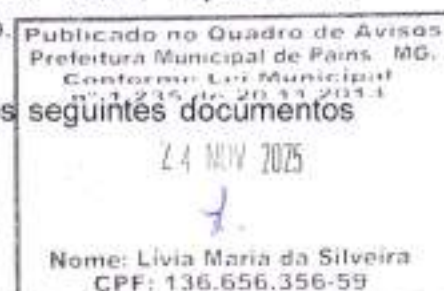
5.2 - A inscrição no processo seletivo será **gratuita**. Os candidatos às vagas deverão preencher o Formulário de Inscrição, no período de **25/11/2025 a 01/12/2025**, na sede da Prefeitura Municipal de Pains na Praça Tonico Rabelo, 164.

5.3 - Não haverá, sob qualquer pretexto, inscrição provisória, condicional ou extemporânea.

5.4 - A constatação, em qualquer época, de irregularidades ou fraudes na inscrição, ou não preenchimento dos requisitos e condições deste edital, implicará na eliminação do candidato no Processo Seletivo Simplificado.

5.5 - O candidato deverá encaminhar cópia **LEGÍVEL** dos seguintes documentos (não precisam ser autenticados):

- a) cópia da Carteira de Identidade - RG;
- b) cópia do CPF;
- c) cópia de um comprovante de endereço recente (datado dos últimos três meses);
- d) cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) - da página que contenha a foto da página que corresponda à qualificação civil, das páginas que constem anotação de todos os registros de contratos de trabalho, com data de admissão e rescisão, para fins de contagem de pontos, conforme anexo IV;
- e) cópia de todos os **contratos administrativos para contratações temporárias ou declaração ou contagem de tempo de contrato** original com logomarca e





PREFEITURA MUNICIPAL DE PAINS
Estado de Minas Gerais



carimbo do funcionário/servidor emitida pelo Órgão, constando o Cargo e o Tempo de Experiência, para fins de contagem de pontos conforme anexo IV;

f) 01 foto ¾ recente;

5.6 - O candidato que não encaminhar a documentação constante no subitem 5.5, no prazo estipulado, terá sua inscrição desconsiderada e será desclassificado para a próxima etapa.

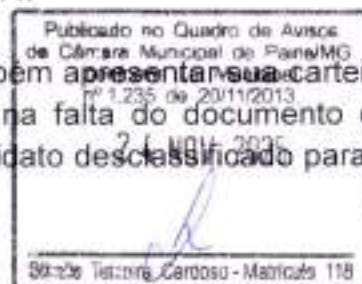
5.7 - A ficha de inscrição assinada pelo candidato, ou por procurador legalmente habilitado, a ser preenchida no local, na data e horário estabelecidos no subitem a seguir;

5.8 - Data da Inscrição: 25/11/2025 a 01/12/2025.

Local da Inscrição: Recepção da Prefeitura Municipal de Pains
Praça Tonico Rabelo, 164, centro.

Horário da Inscrição: 8h às 11h e 13h às 17h

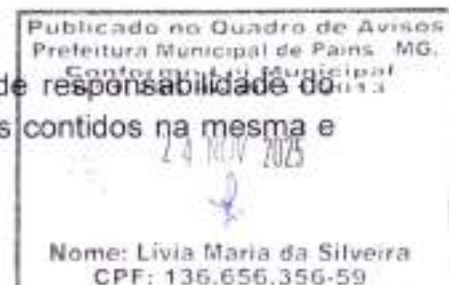
5.9 - Em caso de procuração, o procurador deverá também apresentar sua carteira de identidade ou documento de identificação oficial, na falta do documento de identificação a inscrição será desconsiderada e o candidato desclassificado para a próxima etapa;



5.10 - Não serão aceitas inscrições condicionais;

5.11 - Qualquer informação falsa ou inexata na ficha de inscrição, dada por parte do candidato, implicará na perda de seus direitos inerentes a este Processo Seletivo, apurada que seja a falsidade em qualquer época;

5.12 - Após o preenchimento da ficha de inscrição, será de responsabilidade do candidato ou procurador habilitado à conferência dos dados contidos na mesma e não serão aceitos documentos posteriores.



6 - DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

6.1 - A seleção dos candidatos para o Processo Seletivo Simplificado, compreenderá a análise dos documentos apresentados (PRIMEIRA ETAPA) e avaliação individual (SEGUNDA ETAPA).

6.2 - A primeira etapa de análise dos documentos possui caráter classificatório e



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAINS
Estado de Minas Gerais



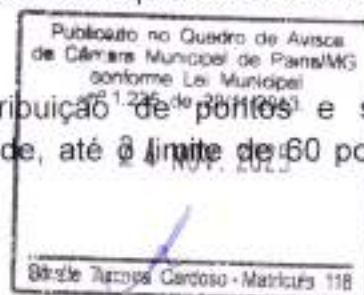
eliminatório, assim como a segunda etapa de Avaliação Individual.

6.3 - DA PRIMEIRA ETAPA

6.3.1 - Todos os candidatos inscritos no Processo Seletivo Simplificado terão seus documentos analisados pela Comissão de Processo Seletivo e o resultado divulgado conforme cronograma em Anexo III.

6.3.2 - A comissão de processo seletivo simplificado realizará a análise dos dados e das documentações dos candidatos, a fim de verificar os requisitos essenciais ao cargo alvo de seleção.

6.3.3 - A Análise de documentos implicará atribuição de pontos e serão considerados o histórico profissional e a escolaridade, até o limite de 60 pontos, conforme Anexo IV.



6.4 - DA SEGUNDA ETAPA

6.4.1- Serão classificados para a 2ª Etapa todos os candidatos habilitados na 1ª Etapa, seguindo a ordem de classificação;

6.4.2 - A avaliação individual será realizada pela comissão do processo seletivo, observando peculiaridades de cada área de abrangência do cargo pretendido.

6.4.3 - A avaliação individual consistirá em perguntas aplicadas aos candidatos, versando sobre assuntos relacionados à área de atuação em que serão analisados os seguintes tópicos:

I - Capacidade de trabalho em equipe: será avaliada a capacidade do candidato de apresentar na avaliação e/ou relatar acontecimentos vividos demonstrando atuação colaborativa, saber ouvir, empatia, concessão, decisão, respeito e/ou resultados - **4 pontos**;

II - Iniciativa e comportamento proativo no âmbito de atuação: será analisada a capacidade do candidato de apresentar na avaliação e/ou relatar acontecimentos vividos que demonstrem respostas tempestivas e/ou antecipadas a determinadas situações - **4 pontos**;

III - Conhecimento e domínio de conteúdo da área de atuação: será avaliada a capacidade do candidato de apresentar na avaliação dados e informações técnicas consistentes e corretas do ponto de vista teórico e



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAINS
Estado de Minas Gerais

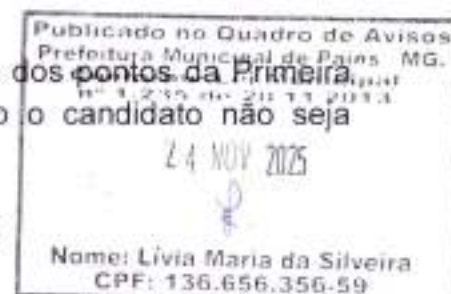


que demonstre aplicabilidade em situações práticas em sua área de atuação
- **20 pontos**;

IV - Habilidade de comunicação: será avaliada a capacidade do candidato de expressar verbalmente seus pensamentos e sentimentos de forma objetiva, completa, permitindo a compreensão de seu interlocutor e observando o uso adequado da língua culta portuguesa - **12 pontos**.

6.5 - CLASSIFICAÇÃO FINAL

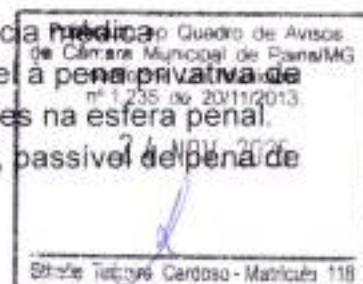
6.5.1 - A classificação final será composta pela somatória dos pontos da Primeira etapa e da Segunda Etapa do Processo Seletivo, caso o candidato não seja desclassificado em uma das etapas.



7 - DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA CONTRATAÇÃO

7.1 - O candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado, na forma estabelecida neste Instrumento Convocatório, será contratado no cargo pleiteado se atendidas as seguintes exigências:

- Não exercer cargo, emprego ou função pública, na Administração Direta ou Indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, executando-se a contratação de servidor enquadrado nas hipóteses prevista no inciso XVI, do artigo 37 da Constituição Federal, desde que haja compatibilidade de horários.
- Diploma de conclusão de curso do cargo pretendido;
- Certidão de quitação eleitoral e das obrigações militares, no caso de candidato do sexo masculino;
- Estar em gozo de boa saúde, comprovada por meio de perícia médica;
- Não estar condenado judicialmente, por sentença irrecorrível, a pena privativa de liberdade, restritiva de direitos ou quaisquer outras condenações na esfera penal.
- Não ter cometido transgressão disciplinar de natureza grave, passível de pena de demissão, nos últimos 12 (doze) meses.
- Não estar submetido a processo administrativo disciplinar.
- Não ser aposentado por invalidez.
- Ter no mínimo 18 (anos) anos completos no ato da assinatura do Contrato Administrativo.
- Ser brasileiro ou gozar das prerrogativas legais correspondentes.
- Para o cargo de Farmacêutico: Superior Específico com registro no Conselho Regional de Farmácia.**
- Para o cargo de Enfermeiro Supervisor Plantonista: Curso Superior em**





PREFEITURA MUNICIPAL DE PAINS
Estado de Minas Gerais



Enfermagem com Registro no Conselho Regional de Enfermagem – COREN.

8 - DOS RECURSOS

8.1 - Caberá recurso, desde que devidamente fundamentado, identificado e assinado, dirigido à Comissão do Processo Seletivo, contra os seguintes atos:

8.1.1 - Resultado de cada etapa da seleção, desde que devidamente demonstrado o erro material ou omissões na atribuição de pontos ou na classificação, dentro de 01 (um) dia útil, a contar da divulgação do resultado de cada etapa, excluindo-se da contagem, o dia da divulgação;

8.1.2 - O recurso, devidamente fundamentado, demonstrando a ilegalidade ou erro material na publicação do edital ou no resultado da classificação, deverá conter dados que informem a identidade do reclamante, seu número de inscrição, número do Processo Seletivo e cargo para o qual se inscreveu.

8.2 - O início e o término do prazo somente ocorrerão nos dias em que houver expediente na Prefeitura Municipal de Pains, excluindo-se da contagem, o dia da divulgação.

8.3 - Será rejeitado liminarmente o recurso que:

8.3.1 - For protocolado fora do prazo;

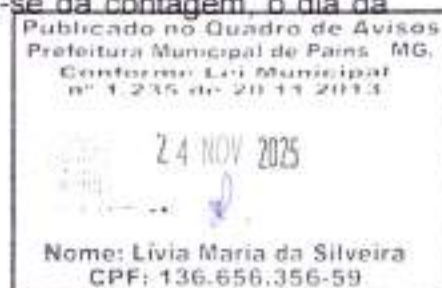
8.3.2 - Não estiver devidamente fundamentado;

8.3.3 - Não contiver a assinatura e identificação do candidato, quanto à identidade do reclamante, seu número de inscrição, número do Processo Seletivo e cargo para o qual se inscreveu.

8.4 - Não haverá justificativa para o não cumprimento dos prazos determinados, nem serão aceitos documentos após as datas estabelecidas.

8.5 - Não será admitido recurso contra a decisão final da Comissão de Processo Seletivo.

8.6 - Os recursos deverão ser protocolados na sede da Prefeitura Municipal de Pains, setor de Pessoal, no horário de expediente ou protocolados via e-mail rh@pains.mg.gov.br devendo, obrigatoriamente, ser preenchido o Anexo V.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PAINS
Estado de Minas Gerais



8.7 - Não serão aceitos recursos protocolizados fora do prazo.

9. DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

9.1 - A classificação final será feita pela soma dos pontos obtidos pela análise dos documentos e a nota da avaliação individual.

9.2 - Apurado o total de pontos, na hipótese de empate, será dada preferência para efeito de classificação, sucessivamente:

9.2.1 - Ao candidato que tiver obtido o maior número de pontos no quesito experiência;

9.2.2 - Ao candidato que tiver mais idade.

10 - DA CONTRATAÇÃO DOS CANDIDATOS APROVADOS

10.1 - Candidatos aprovados serão contratados em conformidade com a classificação obtida no resultado final do processo seletivo, observado, porém, o disposto neste item.

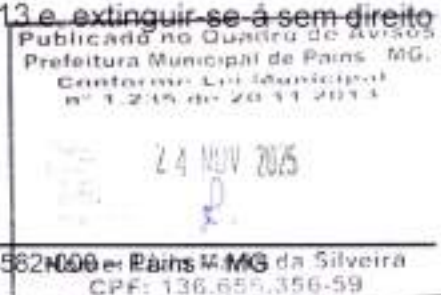
10.2 - A aprovação no Processo Seletivo não cria direito à contratação, mas esta, quando ocorrer, obedecerá à ordem de classificação final constante da homologação do Processo Seletivo, observado, porém, o contido no subitem anterior.

10.3 - Os candidatos convocados para a contratação sujeitar-se-ão a avaliação médica, de caráter eliminatório, tendo por objetivo avaliar as condições físicas e mentais do candidato para classificá-lo como APTO, observadas as atividades que serão desenvolvidas no exercício na função.

10.4 - O prazo para a realização dos exames complementares é de 05 (cinco) dias, contados a partir da data do agendamento, considerando-se desistente e perdendo o direito à contratação aquele que não se apresentar no prazo.

10.5 - O contrato a ser firmado em caso de contratação terá o prazo de 02 (dois) anos, conforme previsto na Lei Municipal nº. 1.201/2013 e ~~extinguir-se-á sem direito~~ a indenizações pelas seguintes ocasiões:

- I - Pelo término do prazo contratual;**
- II - Por iniciativa da administração pública; e**





PREFEITURA MUNICIPAL DE PAINS
Estado de Minas Gerais



III - Por iniciativa do contratado, por escrito, com 30 (trinta) dias de antecedência.

10.6 - O presente processo seletivo possui vigência pelo prazo de dois anos.

10.7 - Ocorrendo vacância do cargo, seja por desistência, encerramento do contrato, exoneração ou qualquer outro motivo durante a vigência do processo seletivo, a convocação para nova contratação obedecerá à ordem de classificação subsequente, sendo vedado o retorno àqueles já convocados.

10.7.1 - Fica vedado o retorno ao início da lista de classificação para nova convocação.

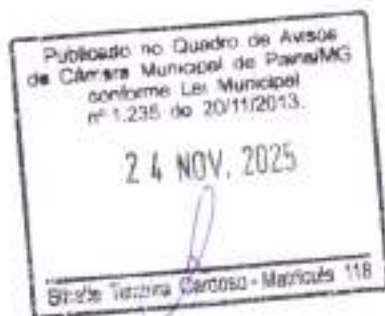
10.8 - A convocação dos candidatos aprovados será realizada pelo Setor de Recursos Humanos (RH), por meio de contato telefônico ou envio de mensagem eletrônica (e-mail), utilizando os dados fornecidos pelo candidato no ato da inscrição.

10.9 - O candidato convocado deverá manifestar expressamente seu interesse na vaga no prazo de **24 (vinte e quatro) horas** a contar do primeiro contato. O não retorno no prazo estipulado será interpretado como **desistência**, perdendo o candidato o direito à contratação, sendo convocado o próximo classificado.

11 - DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 - Todas as divulgações referentes ao presente processo seletivo estarão disponíveis na Sede da Prefeitura, serão publicadas no local de costume. (Átrio da Prefeitura e na Câmara Municipal), conforme previsão legal.

11.2 - Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos pela Comissão de Processo Seletivo, observados os princípios e normas que regem a administração pública.



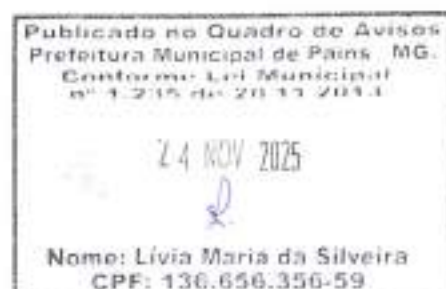
Pains, 24 de novembro de 2025.

ITAMAR RAFAEL DE
CASTRO:36315338615
38615

Assinado de forma digital por ITAMAR RAFAEL DE CASTRO:36315338615
Dados: 2025.11.24 10:15:21 -03'00'

Itamar Rafael de Castro

Prefeito Municipal



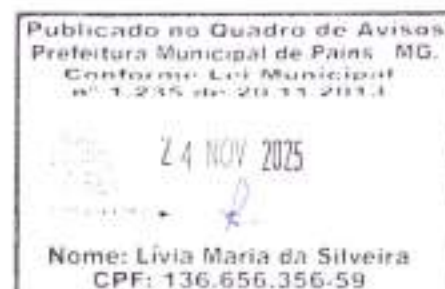
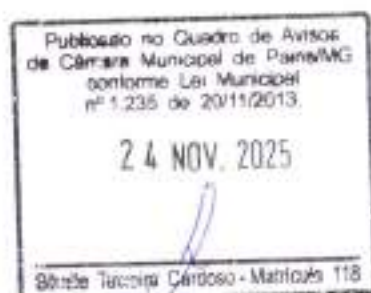


PREFEITURA MUNICIPAL DE PAINS
Estado de Minas Gerais



ANEXO I

CARGO	Nº DE VAGAS	CARGA HORÁRIA	ESCOLARIDADE	REMUNERAÇÃO
Serviçal	06	40 horas semanais	Fundamental incompleto	R\$ 1.703,26
Recepcionista	01	40 horas semanais	Fundamental completo	R\$ 1.518,00
Auxiliar Administrativo da Saúde	05	40 horas semanais	Fundamental completo	R\$ 1.521,26
Enfermeiro Supervisor Plantonista	01	40 horas semanais	Curso Superior em Enfermagem com Registro no Conselho Regional de Enfermagem – COREN	R\$ 6.716,64
Farmacêutico	01	40 horas semanais	Superior Especifico com registro no Conselho Regional de Farmácia	R\$ 6.799,42





PREFEITURA MUNICIPAL DE PAINS
Estado de Minas Gerais



ANEXO II

Servçal:

Atribuições: Executar sob supervisão tarefas simples e de relativa responsabilidade.

Escolaridade: Fundamental incompleto.

Recrutamento: Concurso público.

Jornada de Trabalho: 40 horas semanais.

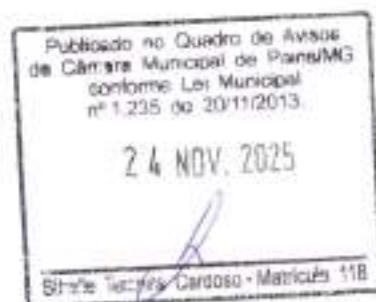
Recepcionista:

Atribuições: Atender o público em geral, identificando e averiguando suas pretensões para prestar-lhe informações e/ou encaminhá-lo às pessoas ou unidades administrativas solicitadas.

Escolaridade: Fundamental completo.

Recrutamento: Concurso público.

Jornada de trabalho: 40 horas semanais



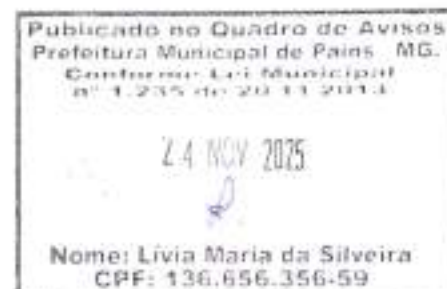
Auxiliar Administrativo da Saúde:

Atribuições: Exercer, sob supervisão direta, serviços gerais de escritório, para atender rotinas preestabelecidas nas unidades, presta atendimento ao público, fornecendo informações gerais atinentes à sua unidade; controlar a agenda do secretário, chefes, diretores; médicos, agendamento de consultas.

Escolaridade: Fundamental completo.

Recrutamento: Concurso público.

Jornada de Trabalho: 40 horas semanais.



Enfermeiro Supervisor / Plantonista:

Atribuições:

A - Cabe ao enfermeiro, privativamente:



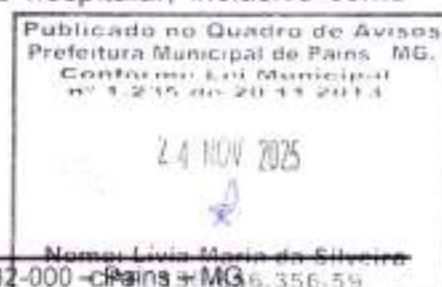
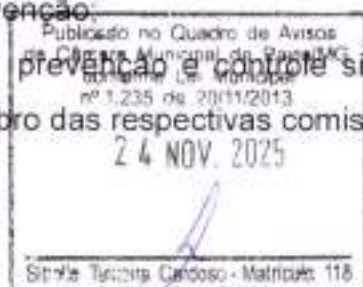
PREFEITURA MUNICIPAL DE PAINS
Estado de Minas Gerais



- I. direção do órgão de Enfermagem integrante da estrutura básica da instituição de saúde pública municipal, e chefia de serviço e de unidade de Enfermagem;
- II. organização e direção dos serviços de Enfermagem e de suas atividades técnicas e auxiliares;
- III. planejamento, organização, coordenação, execução e avaliação dos serviços da assistência de Enfermagem;
- IV. consultoria, auditoria e emissão de parecer sobre matéria de Enfermagem;
- V. consulta de Enfermagem;
- VI. prescrição da assistência de Enfermagem;
- VII. cuidados diretos de Enfermagem a pacientes graves com risco de vida;
- VIII. cuidados de Enfermagem de maior complexidade técnica e que exijam conhecimentos científicos adequados e capacidade de tomar decisões imediatas;
- IX. Acompanhar a transferência intermunicipal de pacientes, prestando a devida assistência de enfermagem;
- X. Prestar atendimento aos chamados externos na assistência a vítimas de acidentes diversos;

B – como integrante da equipe de saúde:

- I. participação no planejamento, execução e avaliação da programação de saúde;
- II. participação na elaboração, execução e avaliação dos plano assistenciais de saúde;
- III. **prescrição de medicamentos previamente estabelecidos em programas de saúde pública e em rotina aprovada pela instituição de saúde;**
- IV. participação em projetos de construção ou reforma de unidades de intervenção;
- V. **prevenção e controle sistemático da infecção hospitalar, inclusive como membro das respectivas comissões;**





PREFEITURA MUNICIPAL DE PAINS
Estado de Minas Gerais



- VI. participação na elaboração de medidas de prevenção e controle sistemático de danos que possam ser causados aos pacientes durante a assistência de Enfermagem;
- VII. participação na prevenção e controle das doenças transmissíveis em geral e nos programas de vigilância epidemiológica;
- VIII. prestação de assistência de enfermagem à gestante, parturiente, puérpera e ao recém-nascido;
- IX. participação nos programas e nas atividades de assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles **2.4.11.1** e de alto risco;
- X. acompanhamento da evolução e do trabalho de parto;
- XI. execução e assistência obstétrica em situação de emergência e execução do parto sem distorcia;
- XII. participação em programas e atividades de educação sanitária, visando à melhoria de saúde do indivíduo, da família e da população em geral;
- XIII. participação nos programas de treinamento e aprimoramento de pessoal de saúde, particularmente nos programas de educação continuada;
- XIV. participação nos programas de higiene e segurança do trabalho e de prevenção de acidentes e de doenças profissionais e do trabalho;
- XV. participação na elaboração e na operacionalização do sistema de referência e contra-referência do paciente nos diferentes níveis de atenção à saúde;
- XVI. participação no desenvolvimento de tecnologia apropriada à assistência de saúde;
- XVII. participação em bancas examinadoras, em matérias específicas de Enfermagem, nos concursos para provimento de cargo ou contratação de Enfermeiro ou pessoal Técnico e Auxiliar de Enfermagem;
- XVIII. cadastrar, manter atualizado no sistema SUS-FÁCIL os pedidos de internações e transferência.

Escolaridade: Curso Superior em Enfermagem.

Publicado no Quadro de Avisos
da Câmara Municipal de Pains/MG
conforme Lei Municipal
nº 2.215 de 2011
24 NOV 2025
Sílvia Tereza Cardoso - Matrícula 118

Publicado no Quadro de Avisos
Prefeitura Municipal de Pains - MG
Conforme Lei Municipal
nº 2.215 de 2011

24 NOV 2025

Nome: Lívia Maria da Silveira



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAINS
Estado de Minas Gerais



Recrutamento: Concurso público.

Jornada de Trabalho: 40 horas semanais.

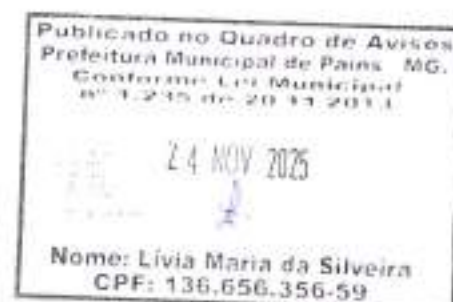
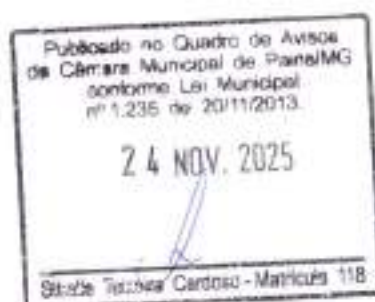
Farmacêutico Bioquímico:

Atribuições: Realizar com ampla autonomia, atividades técnicas, complexas e de grandes responsabilidades de análises químicas e microbiológicas em geral.

Escolaridade: Superior Específico com registro no Conselho Regional de Farmácia.

Recrutamento: Concurso público.

Jornada De Trabalho: 40 horas semanais



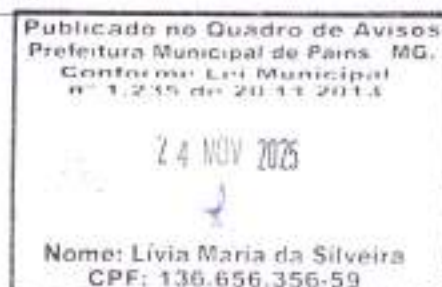
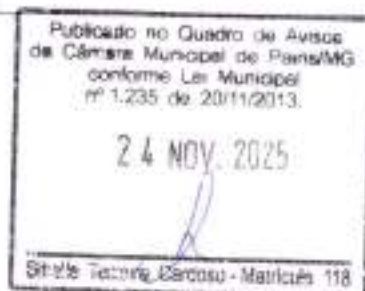


PREFEITURA MUNICIPAL DE PAINS
Estado de Minas Gerais



ANEXO III

CRONOGRAMA	
24/11/2025	Publicação do Edital.
25/11/2025 a 09/12/2025	Período de inscrições.
10/12/2025 a 12/12/2025	Análise da Primeira Etapa.
15/12/2025	Divulgação do Resultado Preliminar da Primeira Etapa.
16/12/2025	Prazo de recurso referente ao resultado da Primeira Etapa e Prazo para impugnação da Comissão do Processo Seletivo.
17/12/2025	Análise dos recursos referentes à Primeira Etapa
18/12/2025	Publicação do Resultado Final da Primeira Etapa e divulgação dos candidatos aprovados para a Segunda Etapa, com os horários das avaliações individuais.
19/12/2025 a 23/12/2025	Realização da avaliação individual.
24/12/2025	Análise e publicação do resultado da avaliação individual.
29/12/2025	Prazo de recurso referente ao resultado da Segunda Etapa. e Análise dos recursos referentes à Segunda Etapa.
30/12/2025	Divulgação do Resultado Final da Segunda Etapa e divulgação dos candidatos aprovados.





PREFEITURA MUNICIPAL DE PAINS
Estado de Minas Gerais



ANEXO IV

Servicial:

Espécie	Forma de Apresentação	Pontuação	Pontuação Máxima
Experiência Profissional	Documento idôneo que comprove atividade profissional na função de serviços gerais	10 pontos por ano de serviço	40 pontos
Experiência Profissional	Documento idôneo que comprove experiência profissional em qualquer área	10 pontos por ano de serviço	20 pontos

Recepcionista:

Espécie	Forma de Apresentação	Pontuação	Pontuação Máxima
Experiência Profissional	Documento idôneo que comprove experiência profissional como recepcionista	10 pontos por ano de serviço	30 pontos
Experiência Profissional	Documento idôneo que comprove experiência em qualquer área	10 pontos por ano de serviço	20 pontos

Auxiliar Administrativo da Saúde:

Espécie	Forma de Apresentação	Pontuação	Pontuação Máxima
Experiência Profissional	Documento idôneo que comprove experiência profissional na área administrativa	05 pontos por ano de serviço	25 pontos



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAINS
Estado de Minas Gerais



Experiência Profissional	Documento Idôneo que comprove experiência em qualquer área	05 pontos por ano de serviço	20 pontos
Cursos Complementares	Cursos complementares nas áreas administrativas, atendimento ao público e administrativo saúde, mínimo 20H	7,5 pontos por curso	15 pontos

Farmacêutico:

Espécie	Forma de Apresentação	Pontuação	Pontuação Máxima
Experiência Profissional	Documento idôneo que comprove experiência profissional como Farmacêutico	05 pontos por ano de serviço	50 pontos
Cursos complementares	Cursos complementares (Treinamentos, aperfeiçoamento, reciclagens, eventos, simpósios, encontros em congressos, seminários, workshops) na área de Farmácia	05 pontos por curso	10 pontos

Enfermeiro Supervisor Plantonista:

Espécie	Forma de Apresentação	Pontuação	Pontuação Máxima
Experiência Profissional	Documento idôneo que comprove experiência profissional como enfermeiro	05 pontos por ano de serviço	50 pontos

Publicado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de Pains/MG, conforme Lei Municipal nº 1.235 de 20/11/2013.
24 NOV 2025
Sécio: Tércio Cardoso - Matrícula 118

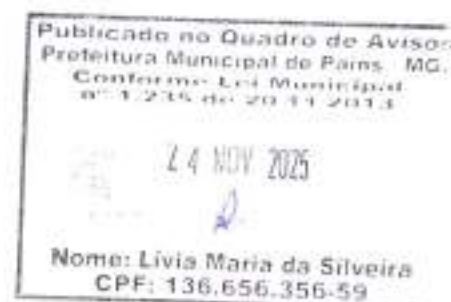
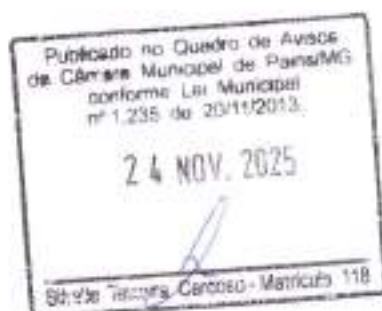
Publicado no Quadro de Avisos Prefeitura Municipal de Pains - MG, conforme Lei Municipal nº 1.235 de 20/11/2013.
24 NOV 2025
Nome: Lívia Maria da Silveira
CPF: 136.656.356-59



PREFEITURA MUNICIPAL DE PAINS
Estado de Minas Gerais



Cursos complementares	Cursos complementares (Treinamentos, aperfeiçoamento, reciclagens, eventos, simpósios, encontros em congressos, seminários, workshops) na área de Enfermagem	05 pontos por curso	10 pontos
-----------------------	--	---------------------	-----------





PREFEITURA MUNICIPAL DE PAINS
Estado de Minas Gerais



ANEXO V

RECURSO

PROCESSO SELETIVO Nº. ____/2025

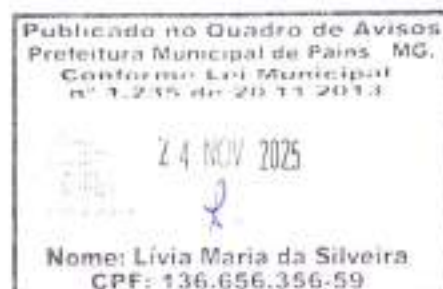
Nome do Candidato: _____

CPF: _____

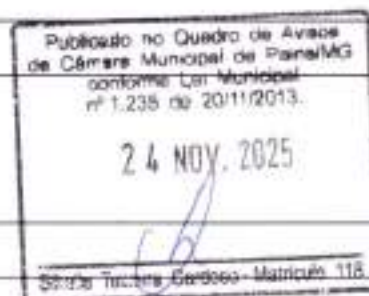
Cargo/Função Pretendida: _____

Número da Inscrição: _____

Motivo:



Justificativa:



Pains - MG, ____ de ____ de 2025.

Assinatura do Candidato