**EDITAL Nº 022/2022**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 040/2022**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2022**

**OBJETO:** Contratação de profissional instrutor de natação, com experiência comprovada, para prestação de serviços na Praça de Esportes “José Vantuil Saldanha” em Pains/MG.

**ESTRUTURA DO EDITAL**

**INTRODUÇÃO**

1. FINALIDADE, OBJETO E TIPO

2. LOCAL, DATA, HORÁRIO, E AQUISIÇÃO DO EDITAL

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4. REPRESENTANTE DA LICITANTE

5. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE PROPOSTAS DE PREÇOS

6. DO ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

7. DO ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS

8. DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS / CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

9. DAS PENALIDADES

10. DOS RECURSOS

11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12. DA FISCALIZAÇÃO

13. DA HOMOLOGAÇÃO / ADJUDICAÇÃO

14. DISPOSIÇÕES FINAIS

**São partes integrantes deste edital os seguintes anexos:**

I. Minuta de Contrato

II. Modelo de Proposta de preços

III. Modelo de Declaração de Inexistência de Fato Superveniente Impeditivo à Habilitação

IV. Modelo de Declaração de não empregar menor – Artigo 27 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações (Pessoa Jurídica).

V. Declaração que não possui em seu quadro societário servidor público da ativa.

**TOMADA DE PREÇOS Nº 005/2022**

 A Prefeitura Municipal de Pains torna público que fará realizar, com observância da Lei nº 8.666 de 21.06.93, publicada no Diário Oficial da União, de 22 de Junho de 1993, e suas alterações, a TOMADA DE PREÇOS **Nº 005/2022.** Edital disponível no site da prefeitura: www.pains.mg.gov.br

**1. FINALIDADE, OBJETO E TIPO**

**1**.**1** Contratação de profissional instrutor de natação, com experiência comprovada, para prestação de serviços na Praça de Esportes “José Vantuil Saldanha” em Pains/MG.

**1.2** Tipo: Menor preço unitário.

**2. LOCAL, DATA, HORÁRIO E AQUISIÇÃO DO EDITAL**

**2**.**1** O processamento e o julgamento da Tomada de Preços serão conduzidos pela Comissão Permanente de Licitações - doravante denominada **CPL** que receberá os documentos e as propostas em Sessão Pública, a ser realizada conforme abaixo indicado:

**2**.**1**.**1** **Local**: Sala da Comissão Permanente de Licitações – Praça Tonico Rabelo, 164, Centro – Pains/MG - CEP: 35582-000

**2**.**1**.**2** **Data:** 11 de abril de 2022

**2**.**1**.**3** **Horário de Protocolo dos envelopes:** até às 9h

 **Horário de Abertura dos envelopes:** 9h.

* 1. Caso não haja expediente na data supramencionada, a abertura se dará no primeiro dia útil subseqüente.

**3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO (Exigência de cadastramento prévio)**

**3.1** - Somente poderão participar desta licitação os interessados – pessoa física ou jurídica - que atenderem à todas as exigências constantes deste Edital e seus anexos, bem como quanto à documentação mencionada no item 6 deste Edital.

**3.2** - Não poderão participar desta licitação – caso pessoa jurídica:

**3.2.1** - empresas sob processo de falência ou concordata;

**3.2.2** - empresas reunidas sob a forma de consórcio ou quaisquer outras modalidades de associação;

**3.2.3** - empresas que, na data designada para a apresentação da documentação e das propostas, estejam suspensas de participar de licitações e/ou impedidas de contratar com a Administração, ou tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública, não tendo sido ainda reabilitadas.

**3.3** - A licitante com cadastramento vencido no Sistema de Cadastro de Fornecedores da Prefeitura Municipal poderá habilitar-se mediante comprovação de regularidade perante a Fazenda Nacional, a Seguridade Social e o FGTS e apresentação dos demais documentos exigidos no item 6 deste Edital.

**3.4** – A licitante não-cadastrada que tenha interesse em participar do processo licitatório em voga poderá efetuar seu cadastramento em até 03 dias antes da data de abertura dos envelopes. Ou apresentar toda a documentação exigida na data da licitação. Os documentos exigidos para o cadastramento estão dispostos nos artigos 27 a 31 da Lei 8.666/93.

**3.5** - Toda e qualquer documentação emitida pela licitante deverá ser datada e assinada por seus(s) representante(s) legal(is), devidamente qualificado(s) e comprovado(s).

**3.6**. - Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, cópia autenticada em cartório competente, por publicação em órgão da imprensa oficial ou por cópias, desde que sejam apresentados os originais no ato de abertura dos envelopes nº 1, para autenticação pela Comissão Especial de Licitação.

**4. REPRESENTANTE DA LICITANTE**

**4.1** Caso a Licitante deseje participar das Sessões Públicas previstas nesse Edital, deverá através de prepostos, apresentar procuração ou carta de credenciamento com firma reconhecida, nomeando representante que se apresentará, munido de documento de identidade de fé pública, ao Presidente da Comissão Permanente de Licitação.

**4**.**2** O representante mencionado no item precedente somente poderá praticar os atos para os quais lhe hajam sido outorgados poderes específicos na procuração ou carta de credenciamento.

**4**.**2**.**1** No caso de estar presente o representante legal da licitante, será suficiente a apresentação de documento de identidade de fé pública.

**4**.**3** A não apresentação do(s) documento(s) de representação, do representante mencionado no subitem 4.1, não será motivo de impedimento para o recebimento dos invólucros da licitante, nesta licitação. Porém, será motivo de impedimento para a prática de qualquer ato formal na Sessão Pública.

**4**.**4** Se, nas fases subseqüentes à entrega dos invólucros, o representante da licitante for substituído terá, obrigatoriamente, de apresentar nova carta de credenciamento e documento de identidade de fé pública.

**5. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE PROPOSTAS DE PREÇOS**

**5**.**1** No local, data e horário indicados nos itens **2**.**1**.**1**, **2**.**1**.**2** e **2**.**1**.**3**, cada licitante deverá apresentar à **CPL** Documentação e Proposta em invólucros fechados, contendo na parte externa, além do nome da licitante, os seguintes dizeres:

**5**.**1**.**1 PREFEITURA MUNICIPAL DE PAINS**

 **ENVELOPE Nº 1 - HABILITAÇÃO**

 TOMADA DE PREÇOS **Nº 005/2022**

 DATA E HORA – RAZÃO SOCIAL / NOME

**5.1**.**2 PREFEITURA MUNICIPAL DE PAINS**

 **ENVELOPE Nº 2 – PROPOSTA DE PREÇOS**

 TOMADA DE PREÇOS **Nº 005/2022**

 DATA E HORA – RAZÃO SOCIAL / NOME

**5**.**2** Após a Presidente da **CPL** declarar encerrado o prazo para recebimento da Documentação e da(s) Proposta(s), nenhum outro documento será recebido, nem serão permitidos quaisquer adendos, acréscimos ou esclarecimentos, relativos à Documentação e às Propostas, ressalvado o disposto no § 3º, do artigo 43 da Lei nº 8.666/93 e no subitem 6.2 do Edital.

**5**.**3** As licitantes não cadastradas na **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAINS**, somente poderão participar se cumprirem todas as condições exigidas para cadastramento, até o terceiro dia anterior à data marcada para recebimento das propostas, nos termos do parágrafo. 2º, do Art. 22, da lei nº 8.666/93, caso as licitantes não fizerem o cadastramento até o prazo estipulado e tiver interesse em participar do certame, deverão as mesmas apresentar toda a documentação elencada no holl de documentos de habilitação para participação.

**6. DO ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

**6**.**1** O invólucro nº 1 - Documentação deverá conter:

* **PESSOA JURÍDICA**
1. Contrato Social e alterações;
2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional Pessoa Jurídica (CNPJ);
3. Certidão de Regularidade Unificada de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, expedida pela Caixa Econômica Federal, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, dentro do prazo de validade;
5. Certidões válidas de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal, do domicílio ou sede da licitante. No caso de o licitante não ser contribuinte do ICMS ou ISS, deverá declarar por escrito essa condição, sob as penas da lei.
6. Certidão de Regularidade Fiscal do TRT (trabalhista);
7. Certificado de Registro Cadastral (CRC), emitido pela Prefeitura Municipal de Pains, os mesmos deverão ser apresentados dentro da validade.
8. A licitante é obrigada a declarar, sob as penalidades cabíveis, a inexistência de fato superveniente impeditivo à habilitação após o cadastramento, conforme modelo constante do **ANEXO III**.
9. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
10. Atestados de capacidade técnica do licitante, em objeto semelhante ao desta licitação, emitido por órgão público federal, estadual ou municipal, ou empresa privada;
11. Declaração em cumprimentoao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição e na Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que acrescentou o Inciso V do Art. 27 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações, conforme modelo constante do **ANEXO IV**.
12. *Curriculum Vitae* do profissional, constando experiência na área.
* **PESSOA FÍSICA**
1. Carteira de identidade;
2. CPF;
3. PIS/PASEP ou número de inscrição no INSS;
4. Comprovante de residência;
5. Certidão de Regularidade Unificada de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
6. Certidões válidas de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal;
7. Certidão de Regularidade Fiscal do TRT (trabalhista);
8. Atestados de capacidade técnica do licitante, em objeto semelhante ao desta licitação, emitido por órgão público federal, estadual ou municipal, ou empresa privada;
9. *Curriculum Vitae* do profissional, constando experiência na área;
10. Certificado de Registro Cadastral (CRC), emitido pela Prefeitura Municipal de Pains, os mesmos deverão ser apresentados dentro da validade.

**6**.**1**.**2** Os documentos acima exigidos poderão ser apresentados em original ou por cópias reprográficas autenticadas por Cartório competente ou publicação em órgão da imprensa oficial, ou ainda acompanhadas dos respectivos originais, para confrontação e verificação de sua validade e autenticidade pela **CPL** da **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAINS**;

**6**.**1**.**3** Para as certidões que não apresentarem prazo de validade declarado, será considerado o prazo de 180 (cento e oitenta) dias à partir de sua data de emissão.

**6**.**2** A **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAINS** se reserva o direito de, em qualquer fase da licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive para verificar se os signatários das Propostas detêm a representação das empresas licitantes, ou mandato para em seu nome constituir obrigações, bem como, verificar a exeqüibilidade dos preços propostos, em observância ao que estabelece o Inciso II do Artigo 48 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**6.3 Exame da Documentação**

**6**.**3**.**1** Abertos o ENVELOPE nº 1, os documentos serão examinados e, em seguida, rubricados pelos participantes presentes e pela **CPL**, e franqueados para exame e manifestação.

**6.4 Julgamento da Documentação**

**6**.**4**.**1** Serão consideradas inabilitadas as licitantes que:

**a)** Deixarem de apresentar a Documentação solicitada ou apresentarem-na com vícios;

**b)** Não atenderem a qualquer dos requisitos exigidos para a habilitação;

**6.4.2** As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição (Conforme Art. 43 da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006).

**§ 1o**  Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**§ 2o** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 1o desta cláusula, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no [art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993](http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Leis/L8666cons.htm#art81), sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**6**.**4**.**3** A **CPL** comunicará o resultado desta fase às licitantes na mesma ou em outra Sessão convocada para tal fim, oportunidade em que franqueará a Documentação para exame, podendo, a seu exclusivo critério, proceder à convocação por e-mail ou carta com aviso de recebimento.

**6**.**4**.**4** Serão restituídos, contra recibo, às licitantes que não lograrem habilitação, os respectivos invólucros nº 2 - Proposta, fechados, tais como recebidos, desde que não tenha havido recursos, ou após sua denegação.

**7. DO ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS**

**7**.**1**.**1** Proposta, em **1** (uma) via, digitada, datada, assinada, rubricada em todas as folhas, isenta de emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas, que deverá ser preenchida conforme **Anexo II**, parte integrante deste Edital.

**7.1.2** - A validade da proposta de preço será de 60 (sessenta) dias a contar do último dia previsto para entrega do envelope “Proposta de Preços”.

**7.1.3** - Não serão aceitas propostas com mais de duas casas decimais.

**7.1.4** - Declaração de que, no preço cotado, estão incluídas as despesas com tributos, mão-de-obra, alimentação, transporte, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, prêmios de seguro e outras despesas de quaisquer natureza que se fizerem indispensáveis à perfeita execução do objeto da Tomada de Preços.

**7.1.5** -Data, assinatura e identificação do representante legal.

**7.2 Abertura das Propostas**

**7.2.1** A **CPL** processará a abertura dos ENVELOPES nº 2 - Proposta das licitantes habilitadas, desde que tenha havido renúncia expressa e unânime do direito de recorrer, ou se, findo o prazo legal, não tenha havido interposição de recurso ou, ainda, após o julgamento de eventuais recursos interpostos.

**7**.**2**.**2** Abertos os ENVELOPES, as Propostas serão lidas em voz alta e rubricadas pela **CPL**, sendo, em seguida, também rubricadas pelos participantes presentes, oportunidade em que as mesmas serão franqueadas para exame e manifestação.

**7.3 Julgamento das Propostas**

**7**.**3**.**1** Serão desclassificadas as Propostas que:

**7**.**3**.**1**.**1** Não atendam às exigências do Edital ou imponham condições;

**7.3**.**1**.**2** Sejam omissas, genéricas, ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de comprometer a objetividade do julgamento, bem como, aquelas que apresentarem mais de duas casas decimais;

**7**.**3**.**1**.**3** Contenham preço manifestamente inexeqüível, devendo ser observado o mencionado no subitem 6.2, quando necessário.

**7**.**3**.**2** Não se considerará qualquer oferta ou vantagem não prevista no Edital e anexos, nem preço, ou vantagem baseada nas ofertas das demais licitantes.

**7**.**3**.**3** Atendidas as exigências do Edital, a **CPL** classificará as Propostas e registrará, em ordem crescente, o(s) menor(es) preço(s) global(ais).

**7.3**.**4** Em caso de empate entre Propostas, será realizado sorteio entre os licitantes.

**7.3.6** A **CPL** julgará pelo menor preço unitário.

**7.3.7** A fim de assessorar a **CPL** no julgamento das propostas, poderão ser designados técnicos de livre escolha da **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAINS**.

**7.3.8** A **CPL** comunicará o resultado às licitantes, na mesma ou em outra Sessão convocada para tal fim, oportunidade em que franqueará as Propostas para exame, se solicitado, podendo, a seu exclusivo critério, fazer a comunicação por telefone, e-mail ou carta com aviso de recebimento.

**8. DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS/CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**8.1** O profissional terá até 10 (dez) dias a contar da assinatura do contrato para dar início às atividades de realização dos serviços.

**8.2** O Pagamento será efetuado mensalmente após 30 (trinta) dias da assinatura do contrato. Todo pagamento está condicionado à apresentação de relatório emitido pela secretaria responsável.

**8.3 –** Em hipótese alguma haverá pagamento antecipado.

**9. DAS PENALIDADES**

**9.1** Ocorrendo inadimplemento, ressalvados os casos fortuitos ou de força maior, devidamente justificados e aceitos pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAINS**, poderão ser aplicadas à **CONTRATADA**, garantida prévia defesa, as seguintes sanções:

 a) advertência;

 b) multa de até 2% (dois por cento) sobre o valor total do Contrato, por descumprimento de qualquer **CLÁUSULA** contratual;

 c) suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAINS**, por prazo não superior a 02 (dois) anos;

 d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Federal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da sanção, ou até que seja promovida a reabilitação;

**10. DOS RECURSOS**

**10**.**1** Das decisões da **CPL**, nas fases de habilitação e de julgamento das Propostas, caberá recurso por escrito, no prazo de **5** (cinco) dias úteis contados da intimação do ato.

**10**.**2** Os recursos interpostos terão efeito suspensivo e serão dirigidos ao Presidente da CPL através da autoridade que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, ou, em caso contrário, os fará subir, devidamente instruídos, ao Secretário de Fazenda e Administração, que deverá proferir sua decisão, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento.

**10**.**3** Os recursos deverão ser entregues, contra recibo, na Comissão Permanente de Licitações - **CPL** da **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAINS**, à Praça Tonico Rabelo, 164, centro – Pains – MG.

**10**.**4** O recurso, quando interposto, será comunicado às demais licitantes, que poderão impugná-lo no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da data do recebimento da intimação, que se dará por e-mail ou carta com aviso de recebimento.

**10**.**5** Na contagem dos prazos se excluirá o dia de início e se incluirá o do vencimento. Os prazos só iniciam ou terminam em dias de expediente na **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAINS**.

**10**.**6** Quando ocorrer recurso na fase de habilitação, os invólucros nº **2** (PROPOSTA), ficarão mantidos em poder da **CPL**, devidamente lacrados e rubricados pelos membros da **CPL** e Representantes das Licitantes, salvo quando algum Representante renunciar a este direito, fato este que será devidamente registrado na Ata.

**11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**11.1** As despesas resultantes desta licitação correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias nº:

02.08.01.27.812.0012.2122.3.3.90.36.00 / 692

02.08.01.27.812.0012.2122.3.3.90.39.00 / 693

**12. DA FISCALIZAÇÃO**

**12.1** - Todos os serviços objeto desta licitação serão fiscalizados por servidor da Prefeitura Municipal de Pains, Raphael da Silveira Ribeiro Pimentel, CPF nº 080.020.866-86, devidamente designados para este fim, com autoridade para exercer em nome da Prefeitura toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização. A gestão do contrato será realizada pelo Secretário Municipal de Esporte, Anselmo Rabelo Lasmar, portador do CPF nº 701.705.926-34.

**12.2** - A ação da fiscalização não exonera a licitante vencedora de suas responsabilidades contratuais.

**12.3** - Na fiscalização serão ainda observadas as demais condições relacionadas na Minuta de Contrato.

**13. DA HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO**

**13.1** - Após a divulgação do resultado de julgamento das propostas e decorrido o prazo recursal previsto em lei, a presente licitação será adjudicada à vencedora do certame, após homologação pela autoridade competente.

**14. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14**.**1** A **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAINS** reserva-se o direito de, a todo e qualquer momento, desistir, revogar, adiar ou mesmo anular, total ou parcialmente, esta licitação, ressalvado o disposto no art. 49 da Lei nº 8.666/93.

**14**.**2** A desistência ou a recusa injustificada da licitante vencedora em assinar o Contrato dentro do prazo estabelecido pela **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAINS**, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades aludidas na **CLÁUSULA** **NONA** da minuta do Contrato, parte integrante deste Edital.

**14**.**3** O Contrato a ser firmado com a vencedora obedecerá à forma do **ANEXO I**, parte integrante deste Edital.

**14.4** A licitante a ser contratada após o processo licitatório, somente terá o direito de pleitear aditivos de valores, em caso de alteração do escopo do objeto por parte da contratante ou ocorrência de situações adversas às especificadas em contrato. Todo e qualquer serviço ou aquisição de insumos que representem situação adversa gerando aditivo de valor devem ser previamente aprovados pela equipe técnica e autorizada pela administração da Prefeitura Municipal, antes da realização do mesmo.

**14**.**5** Homologado o resultado e adjudicado o objeto da licitação, a vencedora terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da comunicação da **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAINS**, para assinar o Contrato.

**14**.**5**.**1** Os anexos, que farão parte integrante do Contrato, serão rubricados pela licitante que for **CONTRATADA** e pela Assessoria Jurídica da **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAINS**.

**14**.**6** A licitante é responsável pela fidelidade, legitimidade e autenticidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**14**.**7** A licitação e os atos dela resultantes serão regidos pelas disposições legais e regulamentares vigentes e, pelas normas e condições estabelecidas no Edital e Anexos.

**14**.**8** Das Sessões realizadas pela **CPL** serão lavradas atas circunstanciadas, que registrarão os fatos mais importantes ocorridos, como convocações, eventuais reclamações e impugnações, sendo as referidas atas assinadas pelos participantes presentes e pela **CPL**. Nos casos de renúncia, unânime do direito de recorrer, será obrigatória a assinatura de todos os participantes, a fim de gerar a eficácia da preclusão do ato.

**14**.**9** As dúvidas, decorrentes da interpretação do Edital e anexos, serão dirimidas, por escrito, pelo Presidente da **CPL**, mediante requerimento das firmas interessadas, enviado pelo email licitacao@pains.mg.gov.br, ou entregue contra recibo à **CPL**, na **PREFEITURA MUNICIPAL DE PAINS**, na Praça Tonico Rabelo, 164, centro Pains, até 05 (cinco) dias úteis antes da data marcada para a entrega da documentação e das propostas, sob pena de ficarem sujeitas à exclusiva interpretação da **CPL**, por ocasião do julgamento.

**14**.**10** As solicitações de esclarecimentos, e as respostas respectivas, trocadas com qualquer firma interessada, sempre por escrito, serão transmitidos, também por escrito, às demais empresas que hajam retirado este EDITAL.

Pains – MG, 24 de março de 2022

**Karina Paula Rodrigues Silva**

Presidente CPL